

DE CECCO

— Mugnai dal 1831 —



il Codice
ETICO

SOMMARIO

1. Codice Etico	3
2. Destinatari e diffusione del Codice	3
3. La Storia	4
4. Diffusione e modalità di attuazione del Codice Etico	6
5. Principi Etici Generali.....	7
6. Principi di condotta destinati ai dipendenti e nei loro confronti.....	9
7. Rapporti con le terze parti.....	10
7.1. Rapporti con i clienti.....	10
7.1.1 Qualità, sicurezza alimentare e customer satisfaction	10
7.2 Rapporti con i fornitori	10
7.3. Rapporti con Organizzazioni Politiche e Sindacali.....	11
7.4. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	11
7.5. Rapporti con i Media.....	11
8. Contributi, sponsorizzazioni e donazioni	12
9. Doni e prestazioni gratuite offerte a e da privati	12
10. Sicurezza e salute	13
11. Politica Ambientale.....	13
12. Sistemi Informativi	15
13. Contabilità e adempimenti fiscali-tributari	15
13.1 Bilancio	15
13.2 Adempimenti tributari e fiscali.....	15
14. Organo di Controllo.....	16
15. Politica di Whistleblowing.....	16
16. Violazioni del Codice Etico correlate al D.Lgs. 231/2001	17
17. Sanzioni.....	17
18. Norma finale di rinvio.....	18
19. Approvazione del Codice Etico e relative modifiche	18

1. *Codice* ETICO

Il presente Codice Etico (di seguito anche il "Codice"), adottato dalla F.lli De Cecco di Filippo Fara S. Martino S.p.A. (di seguito anche la "Società" o la "Azienda"), raccoglie i principi e le regole comportamentali in cui l'Azienda si riconosce, definendo l'etica d'impresa cui sono soggetti tutti coloro i quali operano in nome e per conto dell'Azienda. De Cecco richiede il rispetto del Codice Etico nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità nel perseguire gli obiettivi aziendali e nelle diverse situazioni lavorative. Pertanto, i destinatari del presente Codice hanno l'obbligo di osservarne le disposizioni sia nei rapporti diretti con l'Azienda che nei loro rapporti reciproci e in nessun caso, l'intenzione di agire nell'interesse e/o a vantaggio di De Cecco, giustifica il compimento di azioni, omissioni o comportamenti contrari ai principi e ai valori sanciti dal Codice.

L'Azienda ritiene che l'etica nella conduzione degli affari favorisca il successo dell'attività imprenditoriale, contribuendo a diffondere un'impronta di affidabilità, correttezza e trasparenza delle attività poste in essere nel perseguire gli scopi aziendali.

L'adozione del presente Codice ha la finalità di diffondere e rafforzare i valori e i principi in cui si riconosce la De Cecco e contrastare comportamenti contrari a tali principi e alle normative.

Il presente Codice Etico potrà essere modificato e integrato dal suo organo amministrativo anche sulla scorta dei suggerimenti, indicazioni e proposte che potranno essere formulate dall'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

2. *Destinatari* e DIFFUSIONE *del Codice*

Destinatari del presente Codice sono, per quanto di ragione, i soci, gli amministratori di ogni azienda del Gruppo, i loro dirigenti, dipendenti, consulenti e chiunque (individui, enti o imprese terze) vi instauri, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, rapporti di collaborazione o di partnership, anche in forma di concessione di marchio/insegna.

I destinatari delle norme del Codice sono tenuti ad osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.

Le Società del Gruppo si impegnano a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici e contrattuali da esse instaurati e a dare al medesimo la maggiore diffusione possibile.

A tal fine, il Codice è pubblicato sul sito aziendale e messo a disposizione di qualunque interlocutore del Gruppo.

3. la Storia

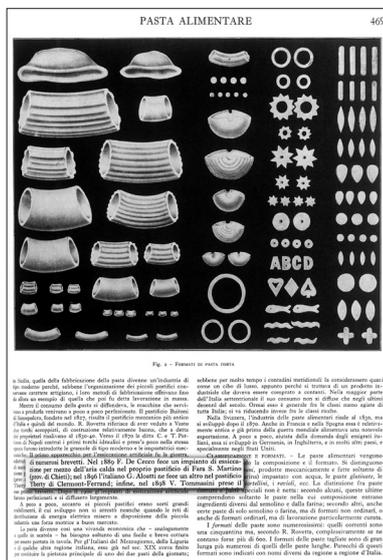
La storia della De Cecco, leader di qualità in Italia e nel mondo nel segmento Premium Food, oggi terzo produttore di pasta al mondo, ha inizio a Fara San Martino, piccolo borgo dell’Abruzzo. Due secoli di un’esperienza unica che sfida il tempo, alle falde della Maiella, Geoparco Unesco (Fig.1).

Una storia di qualità, fatta di uomini e passioni che dall’inizio dell’Ottocento attraversa professioni pregresse e contigue a quella di “produttori di pasta dal 1886”: dapprima panettieri, e poi “Mugnai dal 1831”.

Dunque, agli alberi, un expertise nell’arte bianca che si afferma ed assume una continuità dal 1831 con Nicola De Cecco. Il figlio di Nicola, Filippo Giovanni, eredita dal padre la passione per quest’arte e nel 1886 la amplia con la produzione di pasta.



Fig. 1 Geoparco Unesco



Nel 1889 ha un’intuizione epocale: progetta e realizza il primo impianto ad aria calda per l’essiccazione artificiale della pasta, un’invenzione che fa storia e che diventa patrimonio nazionale come testimoniato dall’Enciclopedia Treccani alla voce “Pasta” (Fig. 2). Questa invenzione trasforma per sempre il processo di produzione della pasta, fino ad allora essiccata al sole, quindi, soggetta alle condizioni del tempo e anche meno protetta dal punto di vista igienico. Essa consentirà la produzione di pasta di alta qualità e l’esportazione anche oltre oceano, mantenendo integri sapore, colore e profumo della semola di grano duro.

Primo grande riconoscimento, all’Esposizione Universale di Chicago del 1893 dove la pasta De Cecco è esposta e premiata con diploma e medaglia d’oro “per la manifattura superiore, il colore e la tenacità dopo la cottura” (Fig.3).

Fig. 2 Enciclopedia Treccani

Nel “Metodo De Cecco” sono custoditi tutti i segreti dell’alta qualità della pasta De Cecco, e della ricerca costante della qualità, in ogni passaggio del processo. Tutto inizia nei campi, dove i migliori grani duri vengono selezionati nelle filiere italiana ed estera secondo protocolli di qualità che prevedono il rispetto di rigorosi parametri quali-quantitativi valutati presso laboratori accreditati, oltre al laboratorio interno, per garantire conformità e salubrità.

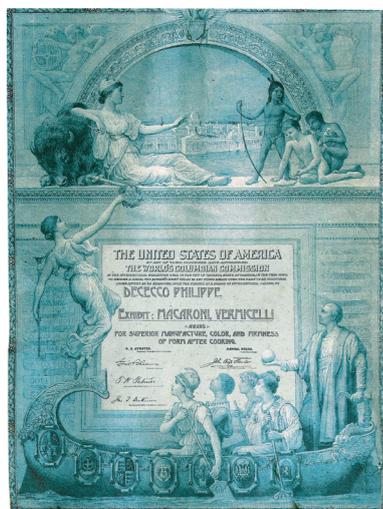


Fig. 3 Diploma Expo di Chicago del 1893

Se rispondente, il grano viene avviato a macinazione nel molino di proprietà a Fara San Martino dove l’avanzatissima tecnologia, applicata a servizio dei criteri dell’antica e sapiente tradizione di mugnai, diventa semola di elevata qualità, cioè, a grana grossa, ottenuta con basse rese in estrazione ed estratta solo dalla parte più nobile del grano, il cuore del chicco.

La semola viene impastata con acqua di sorgente, ad una temperatura inferiore ai 15°C.

Semola a grana grossa e temperatura fredda dell'acqua sono parametri fondamentali per favorire lo sviluppo di un glutine tenace che conferirà alla pasta la giusta consistenza ed una perfetta tenuta in cottura. La trafilatura ruvida, poi, conferirà ad ogni formato la porosità ideale a catturare ogni condimento. Infine, la fase di essiccazione, lenta e a bassa temperatura, secondo la tecnologia che De Cecco da sempre adotta ed ha il merito di averla preservata quando negli anni Sessanta, nell'industria della pasta, ha preso il sopravvento la tecnologia dell'alta temperatura. La tecnologia della bassa temperatura, infatti, preserva le caratteristiche nutrizionali ed organolettiche della materia prima perché la preserva dal "danno termico", ne conserva tutta la fragranza dei sapori e profumi, ed il colore naturale del grano.

Dal 1831 sono passati quasi duecento anni: fare le cose con arte è divenuta cultura dell'eccellenza qualitativa che De Cecco, presente in 110 paesi del mondo, esporta con il suo brand storico, antesignano del Made in Italy, ovunque riconosciuto come emblema della qualità.

Essere una Società leader nel proprio settore significa anche improntare l'attività all'osservanza dei valori etici nella condotta degli affari, al rispetto ambientale ed alla tutela e sicurezza dei dipendenti e degli interlocutori professionali.

Tali valori si riassumono nell'osservanza delle leggi, professionalità, onestà, integrità, lealtà, correttezza e buona fede, trasparenza, diligenza, rispetto delle regole della concorrenza, riservatezza, dignità della persona, tutela dell'ambiente. Essi sono finalizzati a:

- salvaguardare gli interessi di tutti quei soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività di De Cecco e che hanno interesse in relazione alle decisioni, alle iniziative strategiche e alle possibili azioni svolte;
- assicurare un metodo di lavoro efficiente, affidabile, corretto, improntato al rispetto di regole legali e di principi etici ritenuti adeguati, necessari e imprescindibili per operare all'interno del mercato, con riguardo sia alle attività svolte nell'ambito del territorio italiano sia alle attività svolte in altri paesi e alle conseguenti relazioni con operatori, imprese e istituzioni nazionali e internazionali.

L'attenzione ed il rispetto nei confronti di tutti coloro che entrano in contatto con l'Azienda, unitamente alle esigenze ed alle nuove aspettative della società e del mercato globale, hanno determinato nel tempo in De Cecco l'affinamento di una particolare sensibilità anche verso temi sempre nuovi della responsabilità sociale d'impresa e dello sviluppo sostenibile, oggetto di alcuni standard di riferimento, di adozione volontaria, tesi a misurarne le performances. Una lunga lista di certificazioni assicura, oggi come un tempo, la qualità e l'affidabilità del lavoro e dei prodotti De Cecco, così come da prospetto di seguito (Fig. 4).



il mondo delle
certificazioni De Cecco:
CERTIFICATI e PRIMATI

N°	CERTIFICATO	DATA 1° RILASCIO
1	 KOSHER	1° Maggio 1996
2	 HACCP	1° Aprile 2003
3	 ISO 9001	7 Maggio 2003
 4	 PC FOOD	29 Giugno 2004
 5	 SA8000	25 Febbraio 2005
6	 BRC	3 Agosto 2005
7	 IFS Pastificio	3 Agosto 2005
8	 Linea BIO	31 Agosto 2006
9	 ISO 14001	2 Ottobre 2007
10	 A.E.O.	29 Aprile 2009
11	 Statement PAY PER PAGE GREEN	13 Maggio 2011
12	 Assurance Statement ISO26000	15 Giugno 2011
13	 UNI 11381	24 Giugno 2011
14	 E.P.D.	5 Agosto 2011
15	 ISO 45001 (OHSAS 18001)	24 Luglio 2013
16	 HALAL	15 Luglio 2015
17	 GMP+	5 Dicembre 2017
18	 NO OGM (U.S.A.)	10 Aprile 2019
 19	 Statement MY CARE for COVID protection	29 Luglio 2020
20	 PARITÀ DI GENERE (Pdr 125:2002)	29 Dicembre 2022

Fig. 4

Per approfondimenti sul mondo delle certificazioni De Cecco, si rimanda al sito web aziendale.

4. *Diffusione* e MODALITÀ di attuazione del CODICE ETICO

De Cecco si impegna alla diffusione del presente Codice presso tutti i soggetti interessati, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti ed alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione, mettendo in atto, inoltre, le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso.

Il Destinatario si impegna, per tutta la durata del rapporto con la De Cecco, a rispettare il presente Codice e a tenere una condotta ispirata ai principi di lealtà, imparzialità, integrità ed onestà. Si impegna altresì ad evitare ogni atto o comportamento che violi o possa far ritenere violate le disposizioni di legge o di regolamento o contenute nel Codice.

I rapporti tra l'Azienda e i Destinatari sono improntati a fiducia e collaborazione reciproche.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del Personale e di tutti gli outsourcer che operano per conto di De Cecco.

Pertanto, l'applicazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali di ciascun Destinatario. Questi, una volta informato, non potrà invocare a giustificazione della propria inosservanza la mancata conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia altro esponente aziendale. A tal fine, il Codice Etico viene pubblicato sul sito internet aziendale e reso accessibile a tutti gli stakeholders e ai terzi interessati. L'effettiva vigenza e l'aggiornamento del Codice Etico sono garantiti dall'Organo di Controllo di cui al successivo § 14.

5. *Principi* ETICI GENERALI

Costituiscono principi etici generali in cui si identifica l'Azienda quelli di:

- **Legalità:** L'Azienda, nell'esercizio delle proprie attività, si impegna a rispettare, tutte le leggi e le direttive nazionali ed internazionali. Tutti i Destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di conoscere e rispettare le norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie attività, tenendo ben presente che in nessun caso è tollerato il perseguimento di un interesse societario in violazione delle norme di legge e delle altre sopra elencate.
- **Riservatezza:** a tutti i destinatari è fatto divieto di divulgare i segreti aziendali e hanno l'obbligo di mantenere riservate le notizie e le informazioni di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni, sempre che le stesse non siano oggetto di trasparenza in conformità alla legge e ai regolamenti. In particolare, rientrano tra le informazioni riservate quelle in merito a strategie, risultati economico/finanziari, strategie di business, contratti o partnership o ad attività ispettive o di indagine in corso presso l'Azienda.

È fatto divieto di rilasciare informazioni relative ad atti, prima della loro comunicazione alle parti interessate, di condividere informazioni personali quali salario, condizioni contrattuali o economiche.

I Destinatari consultano i soli documenti ai quali sono autorizzati ad accedere e ne fanno un uso conforme ai doveri d'azienda, consentendone l'accesso a coloro che ne abbiano titolo e autorizzazione dall'Azienda.

I Destinatari osservano il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto con la De Cecco.

- **Correttezza:** I Destinatari devono sempre conformare la propria condotta alle disposizioni ed alle procedure aziendali nel rispetto delle regole stabilite dalla legge e dai contratti in essere con l'Azienda. I comportamenti dei soggetti apicali (amministratori, sindaci, dirigenti, ecc.), devono essere sempre improntati alla correttezza ed all'equità, in quanto vengono a costituire dei modelli di riferimento per tutti e si adoperano affinché le relazioni con i colleghi siano ispirate ad armonia ed evita atti o comportamenti caratterizzati da animosità o conflittualità.

- **Integrità:** I Destinatari non utilizzano l'Azienda per perseguire fini o per conseguire benefici privati e personali, non si avvalgono della posizione che ricoprono nell'Azienda per ottenere utilità o benefici nei rapporti esterni anche di natura privata e non fanno uso delle informazioni non disponibili al pubblico o non rese pubbliche, ottenute anche in via confidenziale nell'attività d'azienda, per realizzare profitti o interessi privati. I Destinatari evitano di ricevere benefici di ogni genere, anche in occasione di viaggi, seminari e convegni, che possano essere o apparire tali da influenzarne l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità; inoltre non sollecitano né accettano, per sé o per altri, alcun dono o altre utilità da parte di soggetti comunque interessati all'attività dell'Azienda o che intendano entrare in rapporto con esso, con eccezione dei regali di modico valore.

Nel caso in cui ricevano pressioni illegittime o gli vengano offerti regali, benefici o altre utilità eccedenti un modico valore, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione alla direzione aziendale e all'ufficio Risorse Umane.

- **Onestà negli Affari:** I Destinatari hanno il dovere di comportarsi in maniera corretta e onesta, sia nei rapporti interni che in quelli esterni, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, ovvero di realizzare situazioni di conflitto di interessi, in vista di un indebito vantaggio, proprio o di terzi. In nessun caso l'interesse o il vantaggio dell'Azienda possono giustificare un comportamento disonesto. Nella predisposizione dei contratti, sia con i clienti che con i fornitori, la Società si impegna a inserire condizioni e clausole trasparenti e chiare, rispettando il principio di pariteticità delle parti. I Destinatari si adoperano per prevenire situazioni di conflitto d'interessi con l'Azienda, ed informano l'ODV degli eventuali interessi, anche di natura economica, che il coniuge, i parenti entro il quarto grado o i soggetti conviventi abbiano nelle attività o nelle decisioni di propria competenza.

- **Concorrenza:** De Cecco rispetta il valore della concorrenza, operando secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori e competitor presenti sul mercato, in tal senso riconoscendo come primaria esigenza la tutela dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale propri e di terzi.

- **Prevenzione del riciclaggio:** De Cecco richiede massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i propri partner in affari, nel pieno rispetto della normativa in materia di lotta al riciclaggio e ripudia qualsiasi condotta atta a impiegare, sostituire, trasferire, o comunque occultare, somme di denaro di cui si conosca, o si sospetti, la provenienza illecita, interna o esterna alla Società.

- **Trasparenza nelle comunicazioni istituzionali:** De Cecco si impegna a fornire le dovute informazioni, sia all'esterno che all'interno dell'Azienda, in modo chiaro e completo, adottando una comunicazione verbale o

scritta, di facile ed immediata comprensione e previa verifica dei requisiti di veridicità, chiarezza e completezza dell'informazione stessa.

Nelle informazioni rese ai clienti, così come nella formulazione dei contratti, De Cecco comunica in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento di condizioni paritetiche.

- **Responsabilità:** Ogni Destinatario ha il dovere di fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e ad agire in modo tale da tutelare la reputazione e il buon nome dell'Azienda.

- **Imparzialità:** De Cecco, nei rapporti con i suoi interlocutori, garantisce la parità di trattamento delle imprese che vengono in contatto con la stessa, astenendosi dal compimento di qualsiasi atto arbitrario che possa produrre effetti negativi sulle imprese nonché da qualsiasi trattamento preferenziale.

- **Situazioni di conflitto di interesse:** Tutte le decisioni prese per conto dell'Azienda devono essere assunte nel migliore interesse per la stessa ed in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili. Pertanto, Amministratori, Manager, Dipendenti e altri soggetti destinatari del Codice devono evitare ogni possibile conflitto di interesse, con particolare riferimento a interessi personali, finanziari o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza di chi decide. Le situazioni in contrasto con questa norma devono essere comunicate immediatamente all'Organismo di Vigilanza.

- **Riservatezza e tutela della privacy:** De Cecco assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dallo svolgimento di qualsiasi indagine in ordine alle idee, preferenze, gusti personali e, in generale, afferenti alla vita privata dei dipendenti.

L'Azienda si è uniformata alle prescrizioni in materia di tutela dei dati personali contenute nel Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. General Data Protection Regulation) e dal D.lgs. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

- **Solidarietà:** i Destinatari devono interagire tra loro con solidarietà e rispetto reciproco, collaborazione nell'attività lavorativa/professionale di ognuno, al fine di garantire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla collettività, senza alcuna arbitraria discriminazione.

- **Dignità dei lavoratori e valorizzazione professionale:** le risorse umane costituiscono il valore aggiunto per lo sviluppo e la crescita delle attività aziendali e, su questa base, De Cecco tutela in tutti i modi il rispetto dei diritti dei lavoratori e ne promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute ed acquisite.

- **Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro:** De Cecco promuove un assetto organizzativo e di gestione della sicurezza sul lavoro idoneo a prevenire qualsiasi infortunio, nel rispetto della normativa in materia, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale. Garantisce, inoltre, che ogni incarico attribuito in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, a soggetti terzi, siano essi consulenti esterni o aziende, venga assegnato esclusivamente in base a comprovate ed adeguate competenze ed esperienze in materia.

- **Tutela dell'ambiente:** De Cecco riconosce l'importanza del rispetto dell'ambiente e richiede la valutazione, da parte dei Destinatari, dell'impatto ambientale delle proprie decisioni, al fine di minimizzarne gli eventuali effetti negativi. Programma le proprie attività ricercando il migliore equilibrio possibile tra iniziative economiche ed esigenze ambientali.

6. *Principi* di CONDOTTA DESTINATI ai *dipendenti* e nei loro CONFRONTI

De Cecco riconosce nel capitale umano un fattore fondamentale per una sana crescita aziendale e si impegna a condurre una gestione volta ad assicurare il rispetto dei principi etici e sociali sanciti dalle Nazioni Unite nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e nella Dichiarazione dei Diritti del Fanciullo, dall'ILO (International Labour Organisation), nelle sue convenzioni, e dalla legislazione nazionale.

Nel rispetto delle norme di legge a tutela dell'integrità fisica e morale del lavoratore, De Cecco si impegna a:

- assicurare al proprio personale condizioni di lavoro dignitose, in ambienti di lavoro sicuri e salubri;
- mantenere un comportamento orientato alla salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza dei dipendenti, alla tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute e della sicurezza delle proprie risorse umane;
- garantire un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche e gli orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni di alcun genere.

De Cecco non tollera alcuna forma di lavoro irregolare o in nero, ripudia il lavoro minorile, forzato ed obbligato e rispetta le leggi e gli standard applicabili in materia di orario di lavoro, ferie e festività. L'azienda chiede ai propri fornitori il rispetto dei medesimi principi per i propri dipendenti.

Tutto il personale in organico è assunto con regolare contratto di lavoro e l'Azienda ne garantisce il diritto ad una retribuzione dignitosa, curandone il trattamento previdenziale, contributivo ed assicurativo previsto dalle norme e dai contratti di lavoro vigenti.

L'Azienda non attua né tollera nessuna forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento e/o interferisce con l'esercizio dei diritti del personale di seguire principi o pratiche, di soddisfare bisogni, in base a: religione, disabilità, sesso e orientamento sessuale, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra condizione che potrebbe dar luogo a discriminazione.

Altresì, l'Azienda non permette comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

De Cecco garantisce la libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva e non attua discriminazioni e/o ritorsioni nei confronti dei rappresentanti dei lavoratori, dei membri del sindacato e di chi partecipa alle attività sindacali.

L'Azienda promuove e valorizza altresì un sistema di formazione e aggiornamento continuo, oltre che professionale, anche etico.

Nell'ambito del rapporto lavorativo instaurato a qualsiasi titolo con l'Azienda, ogni lavoratore dovrà svolgere le proprie mansioni in conformità alle leggi, alle regolamentazioni interne o esterne e alle linee guida del presente Codice sulla base di un impegno personale all'onestà e alla lealtà verso l'Azienda.

7. *Rapporti* con le **TERZE PARTI**

7.1. Rapporti con i clienti

De Cecco si impegna a soddisfare i propri clienti in adempimento agli obblighi fissati dalla normativa vigente, dai contratti e dagli standard di qualità prefissati.

Si impegna altresì a non discriminare i propri clienti, ad instaurare con essi un rapporto caratterizzato da elevata professionalità, orientato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione.

7.1.1. Qualità, sicurezza alimentare e customer satisfaction

De Cecco si impegna a garantire il raggiungimento degli standard di qualità e sicurezza previsti e a monitorare periodicamente la qualità dei prodotti o dei servizi prestati alla clientela.

In particolare, il Codice intende armonizzare i valori etici cui è ispirato l'operato aziendale con i requisiti propri dei sistemi di gestione certificati adottati dalla Società.

7.2 Rapporti con i fornitori

De Cecco imposta i propri rapporti con i fornitori secondo i principi di lealtà, integrità, riservatezza e diligenza, garantendo nel processo di approvvigionamento l'osservanza di tutte le disposizioni, procedure e prassi societarie rilevanti. Nella scelta dei fornitori, De Cecco adotta criteri di selezione oggettivi e trasparenti tenendo conto della capacità degli stessi di garantire l'attuazione di sistemi di qualità della filiera alimentare, della disponibilità dei mezzi e strutture organizzative e della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza e tutela dei dati personali eventualmente trattati per conto dell'Azienda.

Tutti i dipendenti, nei loro rapporti con i fornitori, devono osservare, sempre e ovunque, il principio di imparzialità e indipendenza dei rapporti, al fine di non ledere l'immagine della Società e non possono chiedere né accettare, per sé o per altri, regali e altre utilità offerti da fornitori, consulenti, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture a De Cecco, ad eccezione di quelli di cortesia legate alle festività¹.

A tutti i fornitori di beni e servizi e partner è chiesta la condivisione e il rispetto del Codice Etico e, in caso di inosservanza, agli stessi si applica il relativo sistema sanzionatorio.

7.3. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

De Cecco non eroga in alcun modo contributi a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni che abbiano finalità politiche e/o sindacali, a loro rappresentanti e/o candidati, che non siano consentiti in base alla normativa vigente.

7.4. Rapporti con la pubblica amministrazione

De Cecco è da sempre attenta a far sì che i suoi dipendenti, collaboratori e ogni soggetto terzo che agisca in nome e per suo conto, nel tenere i rapporti con la Pubblica Amministrazione, adottino comportamenti caratterizzati da

¹ come valore di riferimento: 50 (cinquanta) euro.

correttezza, lealtà, trasparenza e tracciabilità. I dipendenti, collaboratori e ogni soggetto terzo che agisce in nome e per conto dell'Azienda, a qualsiasi titolo coinvolto nella gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, sono tenuti ad osservare le previsioni di legge esistenti in materia, le previsioni contenute nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 adottati da De Cecco.

De Cecco esige dai propri stakeholders, la rigorosa astensione da comportamenti idonei ad influire sul buon andamento e l'imparzialità della Pubblica Amministrazione, specie se volti ad ottenere per sé, per la Società di appartenenza o per i Soci qualsiasi indebito vantaggio.

È vietato per chiunque svolga a qualsiasi titolo funzioni di rappresentanza degli interessi aziendali di elargire, promettere, offrire denaro, qualsivoglia omaggio, regalia, dono o ospitalità a funzionari pubblici, dipendenti delle istituzioni pubbliche, per loro stessi o per i loro parenti e familiari.

È severamente vietato conseguire ingiustamente a danno della Pubblica Amministrazione italiana e/o del paese in cui di volta in volta l'impresa opera, inclusa l'Unione Europea, contributi, finanziamenti ovvero erogazioni della stessa natura concessi o erogati sulla base di documenti falsi o mendaci o l'omissione di informazioni dovute. I contributi, le sovvenzioni o i finanziamenti correttamente ottenuti non possono essere utilizzati per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi.

7.5. Rapporti con i media

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, avendo cura di garantirne l'immagine e la reputazione aziendale.

In nessun caso l'Azienda tollera la diffusione di notizie o commenti falsi o tendenziosi.

8. *Contributi,* SPONSORIZZAZIONI *e donazioni*

L'Azienda può aderire alle richieste di contributi e donazione limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale, morale, sportivo o benefico e che coinvolgano un notevole numero di cittadini.

Tale forma di solidarietà può avvenire anche attraverso la donazione dei propri prodotti a enti meritevoli e di redistribuzione di beni di prima necessità.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo a eventi che offrano garanzia di qualità.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, De Cecco presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

9. *Doni* e PRESTAZIONI GRATUITE OFFERTE *a e da privati*

L'offerta di doni o prestazioni a titolo gratuito da parte di risorse interne a De Cecco verso soggetti privati è ammessa nei limiti in cui non ecceda le normali manifestazioni di cortesia consentite dalla prassi commerciale o in occasione di festività natalizie o pasquali.

Coerentemente a tale principio, non è consentito richiedere o accettare direttamente, indirettamente o per interposta persona, denaro o doni o prestazioni di favore a qualunque titolo, offerti da terzi in rapporti di interesse con l'Azienda, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore², legati alle prassi commerciali o alle suddette festività ricorrenti.

Qualunque forma di omaggio o regalia che ecceda tale limite deve essere rifiutata dai destinatari, in quanto costituisce potenzialmente contropartita di una prestazione in qualche modo connessa al rapporto di lavoro con De Cecco.

Qualora vi sia impossibilità di fatto a rifiutare o restituire l'omaggio, il ricevente del dono dovrà tempestivamente informare il suo diretto superiore e l'Organo di Controllo di cui al successivo § 14.

10. *Sicurezza* e SALUTE

Obiettivo primario di De Cecco è garantire un'organizzazione e una gestione della sicurezza e della salute idonee a prevenire qualsiasi infortunio e malattia nel rispetto della normativa in materia, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

De Cecco si adopera altresì per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi di prevenzione e protezione dei lavoratori, attraverso:

- una continua analisi del rischio, delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie mirate alla prevenzione di infortuni e malattie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

La Società garantisce, inoltre, che ogni incarico attribuito in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, a soggetti terzi, siano essi consulenti esterni o aziende, venga assegnato esclusivamente in base a comprovate ed adeguate competenze ed esperienze in materia.

Tutti i lavoratori sono tenuti a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di salute e sicurezza, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando attività svolte ai danni dei beni aziendali o delle risorse umane.

² come valore di riferimento: 50 (cinquanta) euro.

11. *Politica* AMBIENTALE

De Cecco, consapevole del ruolo strategico dell'ambiente quale strumento di valorizzazione aziendale promuove – **con consapevolezza e serietà** – il principio di sostenibilità, perseguendo la salvaguardia dell'ambiente in tutte le scelte aziendali.

Quella ambientale è una sensibilità aziendale primigenia che parte da lontano, dalle Centrali Idroelettriche De Cecco (fig. 5) risalenti al primo ventennio del 1900 e a tutt'oggi funzionanti ed in grado di soddisfare, con autoproduzione di energia pulita rinnovabile, il 14% del fabbisogno di energia elettrica dell'attuale Unità Produttiva di Fara San Martino: una vera e propria riforma energetica ante litteram applicata all'economia del tempo ed al modello di produzione De Cecco, dall'utilizzo di energia ottenuta attraverso la combustione delle materie fossili per usi commerciali e produttivi, ad una energia prodotta da fonti rinnovabili.

Da allora, e con mezzi e strumenti della modernità, l'Azienda continua ad impegnarsi in programmi di miglioramento continuo dei suoi processi di lavoro allo scopo di prevenire e minimizzare rischi ambientali, ridurre le emissioni atmosferiche ed elettromagnetiche, contenere gli sprechi nella rete di distribuzione elettrica, minimizzare l'impatto



Fig. 5 Foto attuale della centrale idroelettrica De Cecco situata a Fara San Martino (CH) in località Viscardi



Fig. 6 Impianto fotovoltaico



Fig. 7 Unità Produttiva di Fara San Martino (CH)

visivo e acustico causato dagli impianti aziendali nonché ottimizzare la captazione, distribuzione e depurazione delle risorse idriche.

Inoltre, in un'ottica di riduzione degli sprechi e uso razionale nel consumo energetico, è stato implementato un sistema virtuoso di riciclo carta, cartone, plastica ed installato nel 2022 un impianto fotovoltaico sulla copertura del Silo grano C (Fig. 6) nell'Unità Produttiva di Fara San Martino (Fig. 7).

12. *Sistemi* INFORMATIVI

Ogni dipendente e agente, nell'utilizzare apparecchiature e i sistemi informatici aziendali, ha il dovere di adottare comportamenti responsabili in linea con i principi richiamati nel presente Codice.

Ogni dipendente e agente ha altresì il compito di rispettare le regole di comportamento richiamate nel Policy aziendale per il corretto utilizzo delle dotazioni informatiche aziendali, adottato dalla De Cecco, astenendosi da navigare su siti internet dai contenuti indecorosi o offensivi, violare ovvero danneggiare i sistemi informatici altrui.

De Cecco si impegna affinché la conservazione e archiviazione digitale dei dati e dei documenti aziendali tengano conto dei problemi legati alla cosiddetta obsolescenza digitale e si adopera perché il materiale archiviato digitalmente non vada perduto con l'avvento di nuove tecnologie che non "riconoscano" precedenti supporti.

13. *Contabilità* ^e ADEMPIMENTI *fiscali-tributari*

13.1. Bilancio

Nella formazione del bilancio o di altri documenti similari, l'Azienda assicura la trasparenza contabile garantendo verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

13.2 Adempimenti tributari e fiscali

De Cecco si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari e fiscali previsti a suo carico dalla normativa vigente e a collaborare, ove previsto, con l'Amministrazione finanziaria.

Le dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto un profilo giuridico ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale dell'Azienda.

Pertanto, è assolutamente contraria all'interesse aziendale ogni violazione penale della normativa tributaria e fiscale.

14. *Organo* *di* CONTROLLO

La Società, in conformità all'art. 6, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 231/2001, istituisce al proprio interno un organo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Codice Etico e dell'intero sistema di prevenzione dei reati, denominato Organismo di Vigilanza, le cui caratteristiche sono descritte nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Tale Organismo è indipendente dall'organo amministrativo, distinto da tutti gli altri organi e funzioni aziendali e dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo anche ai fini dell'attuazione del Codice Etico.

Nell'esercizio delle sue funzioni, all'Organismo di Vigilanza sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione ed il rispetto del presente Codice e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito di De Cecco;
- fornire supporto ai Destinatari nell'interpretazione ed attuazione del Codice;
- predisporre programmi di formazione dei destinatari finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e dei contenuti del Codice etico e delle conseguenze delle sue eventuali violazioni;
- ricevere ed analizzare le segnalazioni di violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- accertare le violazioni del Codice;
- proporre all'organo amministrativo eventuali modifiche ed integrazioni da apportare al Codice.

15. *Politica* *di* WHISTLEBLOWING

L'Azienda, in conformità alle normative vigenti, ha adottato un sistema di whistleblowing per garantire ai dipendenti, collaboratori, dirigenti, amministratori, sindaci clienti, ecc. di segnalare condotte illecite fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni del modello di organizzazione e gestione adottato dalla Società che possano danneggiare l'organizzazione, gli utenti, gli azionisti o altri portatori di interesse.

Il sistema consente di inviare, anche in forma anonima, una segnalazione all'Organismo di Vigilanza che ne valuterà il contenuto e disporrà tutti gli accertamenti necessari.

La Società, oltre ai canali tradizionali di comunicazione, mette a disposizione di tutti i destinatari anche un "Portale Whistleblowing" raggiungibile per i Whistleblowers al seguente indirizzo web dedicato

https://www.dececco.com/it_it/whistleblowing/

L'Azienda assicura la protezione del segnalatore da ogni atto di ritorsione o discriminazione attraverso la protezione della sua identità personale.

16. *Violazioni* *del* CODICE ETICO *correlate* *al* D.Lgs. 231/2001

I principi e le regole comportamentali previste nel presente Codice costituiscono un riferimento di base cui i Destinatari devono attenersi nei rapporti con gli interlocutori (pubblici e privati) e la loro violazione può essere sanzionata in base al sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello (tra cui il presente Codice Etico) ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 231/2001.

Tutti i Destinatari, interni ed esterni alla Società, sono tenuti a segnalare per iscritto le inosservanze del Codice commesse da altri Destinatari all'Organismo di Vigilanza, secondo le modalità previste dalle procedure di segnalazione adottate da De Cecco. De Cecco assicura la tutela agli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro. È, altresì, garantita dall'Organismo di Vigilanza, la riservatezza dell'identità, salvo specifici obblighi di legge, del segnalante.

Le segnalazioni che risultino palesemente infondate e dolose sono soggette a sanzioni previste dal sistema disciplinare adottato dalle Società ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 231/2001.

La Società ha attivato gli opportuni canali di comunicazione dedicati mediante il "Portale Whistleblowing", presso la quale è possibile inviare le eventuali segnalazioni; inoltre, è sempre possibile contattare l'OdV al seguente indirizzo e-mail **organismodivigilanza@dececco.it**.

17. *Sanzioni*

La violazione dei principi contenuti nel presente Codice, ove configuri altresì illecito disciplinare, dà luogo a procedimento disciplinare, a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento lesivo riscontrato costituisca anche reato.

Nell'ambito dei contratti di fornitura di beni o servizi e di collaborazione professionale, vengono inserite clausole risolutive espresse ai sensi dell'art. 1456 c.c. in relazione ai comportamenti che saranno risultati contrari ai principi del presente Codice.

18. *Norma finale* *di* RINVIO

Il presente Codice trova attuazione coordinata con le prescrizioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo con finalità penale preventiva adottato da De Cecco.

Il Codice recepisce automaticamente ogni norma e direttiva aziendale, presente e futura, finalizzata al rispetto di leggi e regolamenti vigenti, con particolare riferimento alla prevenzione e repressione dei reati d'impresa, costituendo un valido presidio legale per l'operatività della De Cecco.

19. *Approvazione* *del* CODICE ETICO *e relative modifiche*

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della F.lli De Cecco di Filippo Fara San Martino S.p.A. e diffuso a tutte le società del Gruppo. Per effetto di questa diffusione nel Gruppo, il Codice Etico si applica a tutte le società controllate. Eventuali modifiche e/o aggiornamenti dello stesso saranno approvati dal medesimo organo e comunicati ai Destinatari.

22 Marzo 2024



Il Presidente del C. di A.
Cav. Filippo Antonio De Cecco

Contatti

F.LLI DE CECCO di FILIPPO FARA SAN MARTINO S.p.A.
Via Filippo De Cecco - 66015 Fara S. Martino (CH) - ITALIA
Tel. 0872.9861 - Fax 0872.980426

OLEARIA F.LLI DE CECCO DI FILIPPO FARA SAN MARTINO S.r.l
Via Filippo De Cecco - 66015 Fara S. Martino (CH) - ITALIA
Tel. e Fax 0872.986817

MOLINO E PASTIFICIO DE CECCO PESCARA S.p.A.
Via G. Misticoni 5 - 65127 Pescara - ITALIA
Tel. 085.454861 - Fax 085.45486385

Stabilimento di Ortona

S.S. 538 Km 6.500 - Caldari di Ortona (CH) - ITALIA
Tel. 085.9039009 - Fax 085.9039008

Uffici Commerciali

Via G. Misticoni 5 - 65127 Pescara - ITALIA
Tel. 085.454861 - Fax 085.45486385

DE CECCO

www.dececco.com